

Konkurransegrunnlag

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring

for anskaffelse av
Ombygg og påbygg, Veas administrasjonsbygg

Anskaffelsesnummer 6924

1. Innhold

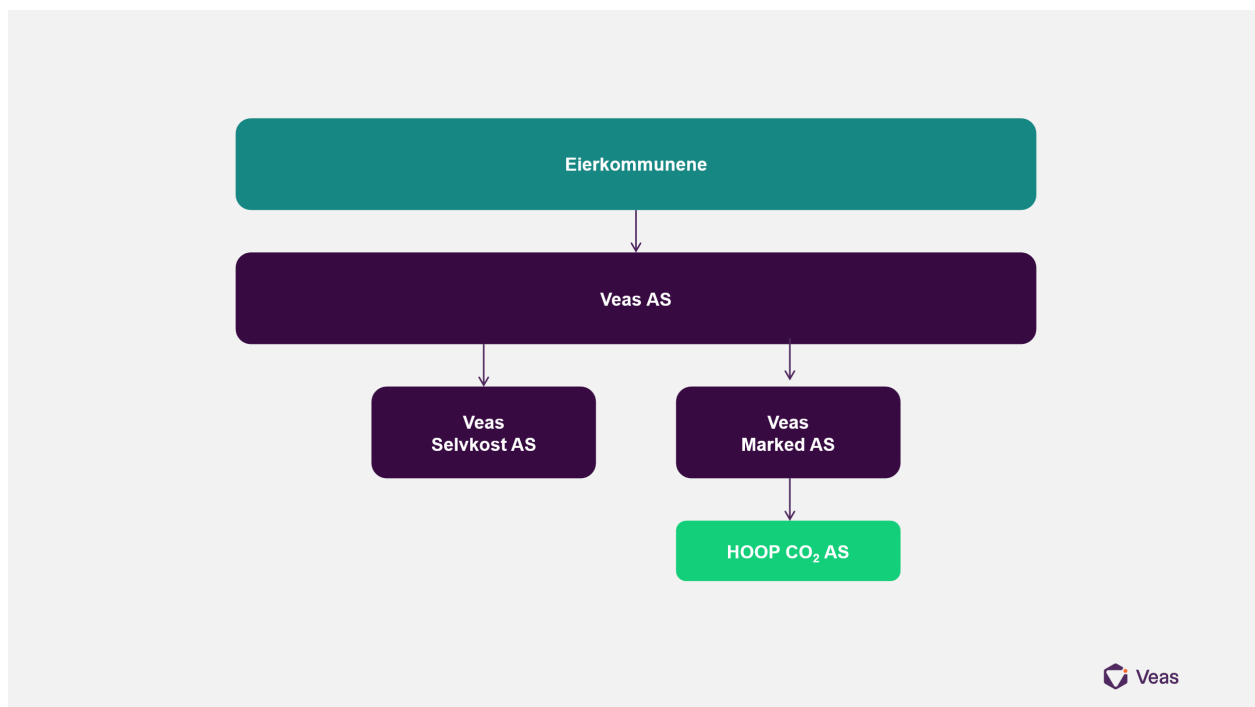
2.	Om anskaffelsen	4
2.1	Veas-konsernet	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Anskaffelsens formål og omfang	5
2.4	Overordnet om anskaffelsen	5
2.5	Forbehold	6
2.6	Frister for konkurransen	6
2.7	Konkurransegrunnlaget, oppbygging	6
2.8	Verdi	7
2.9	Varighet	7
2.10	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.11	Krav til bruk av lærlinger	7
3.	Gjennomføring av konkurransen	7
3.1	Innkjøpssystem	7
3.2	Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget	7
3.3	Tilbudsbefaring	7
3.4	Språk	8
3.5	Offentlighet og taushetsplikt	8
3.6	Kostnader og utgifter	8
4.	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
4.2	Leverandørens innbetaling av skatt mv.	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	8
4.4	Kvalitetssikringssystem	9
4.5	Miljøledelsessystem	9
4.6	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.7	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
4.8	Støtte fra andre virksomheter	10
5.	Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen	11
5.1	Innlevering	11

5.2	Dokumentasjon i kvalifiseringsfasen	11
5.3	Avvisning av leverandør	11
5.4	Utvelgelseskriterier	11
5.5	Meddelelse om invitasjon til å gi tilbud	11
6.	Innlevering og behandling av tilbud	12
6.1	Innlevering	12
6.2	Dokumentasjon	12
6.3	Deltilbud	12
6.4	Parallele og alternative tilbud	12
6.5	Forbehold og avvik	12
6.6	Avvisning pga. innhold i tilbudet	12
7.	Tildelingskriterier og evaluering	12
7.1	Tildelingskriterier	12
7.2	Evaluering	14
8.	Gjennomføring av forhandlinger	14
9.	Avslutning av konkurransen	15
9.1	Meddelelse, karenstid og kontraktsinngåelse	15
9.2	Avlysning av konkurransen	15

2. Om anskaffelsen

2.1 Veas-konsernet

Veas er Norges største avløpsrenseanlegg. Konsernet Veas AS med datterselskaper (Veas Selvkost AS og Veas Marked AS) eies av kommunene Oslo, Bærum og Asker.



Avløpssvann fra eierkommunene, tilsvarende ca. 800 000 personer, blir transportert via Veas-tunnelen fra påslippspunkt i kommunene og ut til renseanlegget på Bjerkås i Asker. Anlegget ligger i fjell og er i drift hele døgnet, året rundt. Veas har om lag 100 ansatte.

Veas er en industribedrift med et høyteknologisk prosessanlegg og en organisasjon med bred fagkompetanse innenfor blant annet kjemiprosess, utvikling, marked, og maskin- og industrimekanikk. I tillegg til avløpsrenseanlegget, eier og driver Veas anlegg både for oppgradering og flytendegjøring av biogass og fangst og oppgradering av CO₂.

Veas visjon er "Ren Oslofjord", med tre strategiske områder: "Ingen uønskede utslipp", "Verdiskaper" og "Pådriver". For mer informasjon om virksomheten, se www.veas.no

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver i denne konkurransen er Veas Selvkost AS.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om å oppgradere administrasjonsbygget i form av to etasjers påbygg og ombygging/oppussing av eksisterende tre etasjer. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen (Vedlegg 1).

Oppdraget utføres som en generalentreprise.

Påbygg i 4. etasje skal inneholde laboratorium og kontorlandskap. Påbygg i 5. etasje inneholder kantine, møterom og auditorium.

Kjelleretasjen skal få utvidet garderobekapasitet, ny rømningsvei og ny toalett- og våtromsløsning. 1. og 2. etasje skal moderniseres til nytt kontorlandskap i tillegg til nye toalett- og våtrom.

Det skal også bygges ventilasjonsaggregater over eksisterende verkstedbygning i tillegg til noe utomhusarbeider.

Veas skal driftes i eksisterende lokaler under ombyggingen.

2.4 Overordnet om anskaffelsen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III. Kontraktstildeling foretas etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring.

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no) og Tender Electronic Daily (TED) (www.ted.europa.eu).

Konkurransen vil gjennomføres i to faser. Det er kun leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene som vil bli invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre en utvelgelse blant kvalifiserte leverandører i tråd med utvelgelseskriteriene i punkt 5.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger, men forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten forhandlinger, eller å redusere antallet tilbud som kan delta i forhandlingene før forhandlingene starter. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud, vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

2.5 Forbehold

Veas tar forbehold om at nødvendig igangsettingstillatelse blir gitt. Dersom slik tillatelse ikke gis, gis med vilkår som medfører vesentlige endringer i anskaffelsen, eller ikke foreligger innen planlagt oppstart, forbeholder Veas seg retten til å utsette, endre eller avlyse konkurransen uten at leverandørene kan kreve erstatning eller dekning av kostnader som følge av dette.

2.6 Frister for konkurransen

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	23.10.2026 kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	30.10.2026 kl. 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	06.11.2026
Tilbudsbefaring / tilbudskonferanse	17.11.2026 kl. 10:00 – 14:00
Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen	27.11.2026 kl. 12:00
Tilbudsfrist	18.12.2026 kl. 12:00
Evaluering/forhandling	Uke 52 - 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Utløp av karenperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 7
Tilbudets vedståelsesfrist	6 måneder fra tilbudsfrist

Vi gjør oppmerksom på at fremdriftsplanen er tentativ, og at det vil kunne bli endringer underveis i konkurransen.

2.7 Konkurranses grunnlaget, oppbygging

Konkurranses grunnlaget består av følgende to hoveddeler med vedlegg:

1. Prosedyrebeskrivelsen (dette dokument) som inneholder informasjon og rettleiding i konkurransefasen, med vedlegg:
 - Vedlegg 1: Kravspesifikasjon med tilhørende bilag
 - Vedlegg 2: Tilbudsbrev (mal)
 - Vedlegg 3: Pris og betaling (mal)
2. Kontrakten, NS 8405, med vedlegg:
 - Vedlegg A – Kontraktsbestemmelser
 - Vedlegg B – *Kravspesifikasjon med tilhørende bilag*
 - Vedlegg C - *Leverandørens tilbud*
 - Vedlegg D – HMS-bestemmelser
 - Vedlegg E – Veas' etiske retningslinjer

Vedleggene blir en del av den endelige avtalen, basert på tilbudet og oppdaterte vedlegg gjennom forhandlingene.

2.8 Verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til 75 MNOK ekskl. mva.

2.9 Varighet

Kontraktsarbeidene starter ved kontraktsinngåelse. Planlagt fysisk oppstart på byggeplass er rett etter påske i 2027, forutsatt at nødvendig igangsettingstillatelse og øvrige offentlige tillatelser foreligger.

2.10 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.11 Krav til bruk av lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

3. Gjennomføring av konkurransen

3.1 Innkjøpssystem

Oppdragsgiver benytter konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Artifik, for kunngjøring og gjennomføring av konkurranser. For å levere tilbud i denne konkurransen må leverandørene benytte innkjøpssystemet. Registrering er gratis, og førstegangsregistrering skjer her: [Artifik](#)

Oppdragsgiver anbefaler at alle leverandører registrerer seg og logger seg inn i portalen så raskt som mulig. På denne måten vil leverandør få tilgang til eventuell ny informasjon og svar på spørsmål. Videre oppfordres det til å gjøre seg kjent i portalen i tilstrekkelig tid før frister. Søknad og tilbud kan sendes flere ganger og revideres frem til fristen. Oppdragsgiver vil ha tilgang til tilbudet etter fristens utløp.

Ved behov for systemsupport, kontakt [Artifik Support](#).

3.2 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

All dialog med Oppdragsgivers skal skje gjennom meldingsfunksjonen i Oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar i konkurransen. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger, vil være tilgjengelige for alle leverandører i anonymisert/omarbeidet versjon gjennom innkjøpssystemet.

I perioden frem til fristen for siste reviderte tilbud, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget. Dersom Oppdragsgiveren finner det nødvendig, vil tilbudsfristen kunne forlenges grunnet slike rettelser/suppleringer/endringer.

3.3 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring for gjennomgang av oppdraget. Tidspunkt er angitt i punkt 2.5. Oppmøte foran hovedinngangen, Bjerkåsholmen 125. Påmelding til befaringen gjøres i Oppdragsgivers KGV. Det er ikke behov for å ta med eget verneutstyr på befaringen.

3.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. Det tillates imidlertid at teknisk dokumentasjon, offentlig utstedte attester m.m. leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

3.5 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren skal derfor på forespørsel levere en kopi av tilbudet der de delene av tilbudet som anses å være forretningshemmeligheter underlagt taushetsplikt er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver likevel, uavhengig av dette, vurdere om opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet etter gjeldende lovgivning.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet inntil valg av leverandør er foretatt, jf. offentleglova § 23.

3.6 Kostnader og utgifter

Oppdragsgiver dekker ikke leverandørens kostnader og utgifter av noe slag knyttet til leverandørens deltakelse i denne konkurransen.

4. Kvalifikasjonskrav

4.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens innbetaling av skatt mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatt, arbeidsgiver- og merverdiavgift.	- Attest for skatt og merverdiavgift - Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. - Utenlandske leverandører skal legge frem attester fra tilsvarende myndigheter i sitt hjemland. - Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
------	--------------------

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	• Kredittrating A (kredittverdig) utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • Ratingen skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Dersom leverandøren av gyldige grunner (f.eks. nyetablert) ikke kan fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har bedt om, kan økonomisk og finansiell stilling godtgjøres ved annen dokumentasjon eller garantier som Oppdragsgiver kan akseptere. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.
---	---

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å legge frem ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

4.4 Kvalitetssikringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem (inntil to A4-sider), eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. • Dersom leverandøren innehar gyldig ISO 9001-sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

4.5 Miljøledelsessystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem. Systemet skal være dekkende for de ytelser som omfattes av oppdraget.	Beskrivelse av leverandørens miljøledelsessystem (inntil to A4-sider), eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon. Dersom leverandøren innehar gyldig ISO 14001-sertifikat, aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.

4.6 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	• Beskrivelse av leverandørens, inntil tre, mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. • Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post).

	• Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. • Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen bedrift.
--	---

Se også 5.4 Utvelgelseskriterier.

4.7 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.6.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

4.6.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det presiseres at i denne konkurransen gjelder de rent nasjonale avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i del IV i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV, seksjon a.

4.8 Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Leverandøren skal i så fall dokumentere at han har rådighet over disse ressursene, ved å sende inn en forpliktelseserklæring.

I tillegg skal det legges frem dokumentasjon på de aktuelle virksomheters kvalifikasjoner i henhold til kvalifikasjonskravene, avhengig av hvilket eller hvilke kvalifikasjonskrav virksomheten skal bidra med å oppfylle.

For virksomheter som leverandøren støtter seg på, skal det også leveres separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morsselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten. Dette skal komme frem av forpliktelseserklæringen eller annen dokumentasjon på forpliktelse som nevnt over.

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner. Det skal komme frem av forpliktelseserklæringen at leverandøren påtar seg ansvaret for disse oppgavene.

5. Innlevering og behandling av forespørsel om deltakelse i konkurransen

5.1 Innlevering

Forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifisering) skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV. Forespørsler mottatt etter fristens utløp vil bli avvist.

5.2 Dokumentasjon i kvalifiseringsfasen

Forespørsel om deltakelse i konkurransen (kvalifisering) skal inneholde følgende:

- Dokumentasjon som svarer på utvelgelseskriteriene i punkt 5.4 under.
- ESPD-egenerklæringsskjema. I del IV, seksjon a. av ESPD-skjemaet skal leverandøren gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er beskrevet i konkurransegrunnlaget. Egenerklæring er tilstrekkelig for kvalifikasjonskrav 4.1 – 4.5. **Leverandør skal dokumentere erfaring fra sammenlignbare oppdrag, jf. punkt 4.6. ved innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen.**

5.3 Avvisning av leverandør

Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist. Det samme gjelder dersom det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner, for eksempel dersom det av lov eller forskrift følger at kontrakt ikke kan tildeles leverandøren. Øvrige regler knyttet til avvisning følger av anskaffelsesforskriften § 24.

5.4 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

- Redegjørelse for hvordan leverandør planlegger å ivareta driften av Veas og hensynet til de ansatte i byggefasen.
- Overordnet fremdriftsplan for prosjektet
- Referanser og erfaring med lignende prosjekter der objektet er i bruk under byggefasen.

5.5 Meddelelse om invitasjon til å gi tilbud

Oppdragsgiver skal sende meddelelse med invitasjon til å levere tilbud til kvalifiserte og utvalgte leverandører.

6. Innlevering og behandling av tilbud

6.1 Innlevering

Kun leverandører som har mottatt invitasjon til å delta i konkurransen skal levere tilbud.

Tilbudet skal leveres elektronisk i Oppdragsgivers KGV. Tilbud mottatt etter fristens utløp vil bli avvist.

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.5 ovenfor

6.2 Dokumentasjon

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, ferdig utfyllt og signert av bemyndiget person, jf. Vedlegg 2
- Ferdig utfyllt pristilbud, jf. Vedlegg 3
- Leverandørens tilbud, jf. Tildelingskriteriene i pkt. 7.1 under

6.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6.4 Parallell og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallell tilbud.

6.5 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til ikke å ta forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget. Dersom leverandøren likevel ser behov for å ta forbehold/avvik, skal dette komme tydelig frem av tilbudsbrevet. Dette gjelder også dersom leverandør legger egne tolkning/antakelser til grunn i prising av enkelte prisposter. Alle avvik og forbehold skal være beskrevet presist og entydig, og det skal komme frem hva avviket gjelder. Leverandøren bør prise det enkelte avvikets betydning for den tilbudte prisen. Oppdragsgiver er ikke bundet av leverandørens vurdering på dette punktet, men gjør sin egen selvstendige vurdering.

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

6.6 Avvisning pga. innhold i tilbudet

Regler om avvisning av tilbud følger hovedsakelig av anskaffelsesforskriften §24-8 og §24-9.

Oppdragsgiver plikter å avvise endelige tilbud som inneholder vesentlige avvik jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (1) b. Det bemerkes imidlertid at avvik fra ett eller flere krav formulert i konkurransegrunnlaget som «A», «skal» eller «må» eller lignende uttrykk, ikke i seg selv nødvendigvis medfører at avviket er å anse som vesentlig. Det vil bero på en helhetsvurdering av avviket.

7. Tildelingskriterier og evaluering

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

• Tildelingskriterier	• Vekt	• Dokumentasjonskrav
Kostnad Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudt pris • Påslagsfaktor(er)	40 % • 85% • 15%	Ferdig utfylt prisskjema, herunder • Totalpris • Påslagsfaktorer - Timespris for regningsarbeid - Påslag (%) - Opsjonspriser - Eventuelle tilleggsinvesteringer og/eller merkostnader som en tilbudt løsning kan medføre
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: • Utførelse: - Fremdrifts- og gjennomføringsplan - Oppgaveforståelse • Gjennomføringsevne - Kapasitet - Kompetanse	30 % • 70% • 30%	• Utførelse: - Fremdriftsplan med milepæler og forpliktende dato for arbeidsstart og ferdigstillelse. - Leverandøren skal i tilbudet redegjøre for sin plan for gjennomføring av kontrakten, herunder hovedaktiviteter, ressursbelastning, mobilisering, kritiske faser etc. Det vil bli lagt særlig vekt på samspill med løpende drift i byggeperioden. • Gjennomføringsevne: - Organisasjonsplan for prosjektet med angivelse av navn og funksjon. Bruk av underleverandører skal synliggjøres i oversikten. - CV for prosjektleder, ITB-koordinator og anleggsleder(e) dedikert til prosjektet. CV-ene skal angi tekniske eller faglige kvalifikasjoner, aktuelle sertifikater og særskilt kompetanse og erfaring

- Kvalitetssikringsrutiner		(referanseprosjekter) relevant for gjennomføring av oppdraget. - Beskrive hvordan entreprenøren bruker KS-systemet i dette prosjektet og hvordan vi kan være trygge på at nødvendige KS-rutiner blir fulgt.
Miljø Under dette kriteriet vurderes bl.a: • Gjenbruk / ombruk av rivningsmateriealer. • Avfallshåndtering og gjenvinning. • Støv og støy • Fossilfrie anleggsmaskiner/kraner.	30 %	• Dersom leverandøren kan benytte seg av eksempelvis fasadeplatene med frilagt stein andre steder, vil dette telle positivt. Dette må dokumenteres. • Avfallshåndteringsplan inkludert gjenbruk og ombruk. • Beskrive hvordan entreprenør begrenser støvende og støyende arbeider. • Beskrive anleggsmaskiner/kraner.

7.2 Evaluering

Det vil benyttes en relativ modell, hvor den beste besvarelsen på hvert kriterium får høyeste poeng. Total poengsum beregnes deretter med den oppgitte, innbyrdes vektningen som grunnlag.

Det vil bli tatt hensyn til eventuelle forbehold og avvik under det enkelte kriterium, og eventuelle opsjoner vil bli vektlagt ut fra sannsynligheten for at de vil bli benyttet.

Vurderingen av miljøkriteriet er en helhetsvurdering. Det er derfor ikke satt opp egen vektning av underkriteriene.

8. Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som en konkurranse med forhandling i faser. Gjennomføringen av forhandlinger i faser innebærer at leverandørene må være forberedt på at Oppdragsgiver reduserer antall tilbud det forhandles om underveis i forhandlingene.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av evaluering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 7. Reduksjon av tilbud vil være avhengig av konkurransesituasjon, slik at det ikke er gitt på forhånd hvor mange tilbud som eventuelt vil fases ut mellom rundene.

Før første forhandlingsrunde kan den enkelte leverandør, innenfor de grenser som følger av regelverket, bli bedt om tilleggsopplysninger dersom dette anses nødvendig. Oppdragsgivers eventuelle behov for tilleggsopplysninger og/eller avklaringer, vil bli meddelt skriftlig.

Oppdragsgiver kan forhandle om alle sider ved tilbudene, herunder forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner. Dersom forhandlingene fører til endring av tilbudet, skal endringene dokumenteres skriftlig i et revidert tilbud fra leverandør. Forhandlingene skal skje i samsvar med de grunnleggende prinsippene i anskaffelsesregelverket.

9. Avslutning av konkurransen

9.1 Meddelelse, karenperiode og kontraktsinngåelse

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører som har levert tilbud, skriftlig og samtidig, om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen er i strid med anskaffelsesregelverket, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver har rett til kostnadsfritt å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver skal snarest mulig underrette leverandørene dersom konkurransen avlyses.